

УТВЕРЖДЕНА
приказом Арбитражного
суда Республики Тыва от
«24» июня 2024 года № 30/д

**Инструкция
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в Арбитражном суде Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Республики Тыва (далее инструкция) разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе, выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие, работники аппарата), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие). Арбитражного суда Республики Тыва (далее - суд, арбитражный суд), граждан, охраны здания суда.

1.2. Пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее граждане, посетители), а также процедуру пропуска автотранспорта на территорию суда и перемещения материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим - это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда, посетителями.

1.4. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- реализация конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержание общественного порядка в здании (помещении) суда и осуществление его охраны;
- обеспечение прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, работников аппаратов суда и иных участников судебного процесса;
- обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализацию права на доступ к информации о деятельности суда;
- обеспечение уважительного отношения посетителей суда, судебных приставов, судей и работников аппарата суда друг к другу.
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;

- охрана здания и территории суда.

1.5. При обеспечении доступа лиц в здание суда, должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ, Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановления Совета судей Российской Федерации от 29.04.2004 № 122 «О практике выполнения требований Федерального закона от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» в части обеспечения безопасности судей федеральных судов, судей арбитражных судов, а также мировых судей», постановления Президиума Совета судей Российской Федерации от 28.06.2005 № 78 «О выполнении постановления Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2004 года № 122 по обеспечению надлежащей безопасности судей и охраны здания судов», постановления Совета судей Российской Федерации от 07.12.2023 № 32 «О Типовых правилах пребывания посетителей в судах», приказа Федеральной службы судебных приставов России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Функции по осуществлению пропускного режима, поддержанию внутриобъектового режима, охране здания, помещений суда, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда возлагаются на Службу судебных приставов и сотрудников учреждения осуществляющего охрану (далее - сотрудники охраны) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. При организации пропускного и внутриобъектового режима в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом;
- система охранной и тревожной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарные и ручные металлодетекторы);

- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования подразделений полиции («тревожной кнопкой») центрального поста наблюдения;

- система оборудования приспособления вызова сотрудника охраны («тревожной кнопкой») рабочих мест судей, залов судебных заседаний, а также приемных председателя арбитражного суда и заместителя председателя суда;

- система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях зданий судов;

- система голосового оповещения при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Охрана здания суда: при исполнении учитываются разделение здания суда на присутственные (фойе, холлы, залы судебных заседаний) и служебные зоны (кабинеты судей и работников аппарата); обход территории суда по внешнему периметру - особенности расположения здания суда - близко к ограждению со стороны ул. Кочетова, расположение помещения гаража и ДГУ близко к ограждению со стороны неоконченного объекта строительства и двора двух жилых домов.

3. Порядок доступа в здание суда

3.1. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда осуществляется через главный вход в здание.

Служебные входы должны использоваться в целях обслуживания и эксплуатации здания.

3.2. Граждане беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации по разовым пропускам (картам доступа), которые выдаются при предъявлении следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;

- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Проход в здание (помещение) суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в настоящем пункте.

3.2.1. Для целей, определенных настоящей Инструкцией, посетителям суда предоставляются телефон внутренней связи и списки телефонов внутренней связи суда. Если посетитель не может связаться по телефону с требуемым абонентом, судебные приставы принимают меры по оказанию, обратившемуся необходимого содействия.

3.2.2. Доступ в здание (помещение) суда предоставляется:

- арбитражным заседателям на основании соответствующего определения суда;

- работникам строительных (подрядных) или клининговых организаций на основании списков, представляемых руководителем аппарата - администратором суда и находящихся на посту охраны;

- работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию (в том числе секретную) при предъявлении служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета).

3.3. При предъявлении служебного удостоверения и в сопровождении уполномоченного представителя суда в здание (помещение) суда проходят:

- судьи, в том числе пребывающие в отставке;

- сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;

- прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации;

Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

- государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;

- работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

- государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судей субъектов Российской Федерации;

- высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их заместители;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;

- сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации.

3.4 По предъявлении служебного удостоверения в здание суда круглосуточно пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

3.5. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

В соответствующие помещения в здании суда в рабочее время указанные лица проходят только в сопровождении руководителя аппарата-администратора суда или работника аппарата суда в нерабочее время - в сопровождении сотрудника охраны (судебного пристава).

В целях ликвидации чрезвычайных ситуаций сотрудники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС) пропускаются в здании суда без проверки служебных удостоверений. Проверка служебных удостоверений и регистрация номера дежурного расчета сотрудников МЧС осуществляется после ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.6. Организация прохода в здание (помещение) суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного работника суда.

3.7. Представители средств массовой информации пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям на основании заявки работника, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации (пресс - секретаря).

3.8. Лица, указанные в пунктах 3.2.2, 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Положения, при прохождении через пост охраны обязаны предъявить в развернутом виде документы, дающие право прохода, а также по требованию судебного пристава передать ему для проверки указанные документы.

В ходе проверки документов судебный пристав обязан:

- проверить наличие реквизитов документа, удостоверяющего личность: идентичность фотографии, печати, заверяющей фотографию, подписи должностного лица, печати, скрепляющей ее, срока действия документа;
- сверить служебное удостоверение с имеющимся образцом (при наличии);
- вернуть документ, разрешить проход через пост.

3.9. Лица, в возрасте до 14 лет, пропускаются в здание суда только в сопровождении законных представителей (родителей, опекунов), близких родственников или педагогов.

3.11. Лица с ограниченными возможностями пропускаются в здание суда беспрепятственно с соблюдением требований настоящей Инструкции.

Судебные приставы разъясняют в доступной для лиц с ограниченными возможностями форме порядок посещения суда и требования пропускного режима, установленного в здании суда.

3.11. Лица, допущенные в здание арбитражного суда, фиксируются в журналах учета посетителей суда в рабочее время отдельно судебным приставом и во внерабочее время отдельно сотрудником охраны.

3.12. В здание суда запрещается проносить:

• Гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие, а также колющие и режущие предметы (за исключением случаев, указанных в пункте 3.3) и боеприпасы.

- Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
- Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
- Токсические (ядовитые), радиоактивные вещества.
- Легковоспламеняющиеся вещества (жидкости).
- Бытовые газовые баллоны.
- Алкогольная и спиртосодержащая продукция.
- Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке).

• Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки).

- Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Перечень предметов, запрещенных к проносу в здание суда, не является исчерпывающим.

3.12.1. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;

- производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в здании суда может производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом;

- выносить из здания или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

- курить;

- осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

3.13 Основаниями для отказа в допуске в здание (помещение) суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;

- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;

- лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен;

- лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

- прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выдаваемый по форме и в порядке, предусмотренном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (паспорт на собаку-проводника).

Не может служить основанием для отказа в допуске в здание (помещение) суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

3.14. При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на Контрольно-пропускном посту суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор), а принесенные с собой вещи предъявлять на визуальный осмотр (досмотр). При срабатывании металлодетектора или наличии личных вещей у посетителя судебный пристав вправе предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра.

3.15. В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда (ст. 11 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»).

3.16. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного оружия, специальных средств (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов либо в случаях нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка судебные приставы или сотрудники охраны задерживают их и передают сотрудникам внутренних дел в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами. О случившемся судебные приставы или сотрудники охраны докладывают руководителю аппарата-администратору суда.

4. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

4.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, пожара, аварии и т.д.) судебные приставы или сотрудники охраны должны приостановить доступ судей, гражданских служащих, работников арбитражного суда, граждан в здание суда и вызвать соответствующие службы.

4.2. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники органов полиции. МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании суда их сопровождение осуществляют работник суда, руководитель аппарата-администратор суда или заместитель председателя суда.

4.3. Судебный пристав или сотрудник охраны докладывает о случившемся руководителю аппарата-администратора суда, председателю суда или его заместителю. Руководитель аппарата-администратор суда докладывает председателю суда или его заместителю о случившемся. В соответствии с его указаниями принимаются меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании суда людей.

Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

5. Порядок оформления пропусков для прохода в здание суда

5.1. Оформление и выдача разовых карт доступа только в рабочее время и производится судебным приставом при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Оформление и выдача постоянных карт доступа судьям, гражданским служащим и рабочим арбитражного суда осуществляется руководителем аппарата-администратором суда на основании приказа председателя суда о приеме их на работу. При прекращении полномочий судьи, увольнении гражданского служащего, рабочего арбитражного суда постоянные карты доступа должны быть возвращены руководителю аппарата-администратору суда или начальнику отдела кадров и государственной службы.

5.3. Разовые карты доступа для лиц, приглашенных судьями и гражданскими служащими оформляются и выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании их заявки, подписанной руководством суда.

5.3. Передача персональной карты доступа ее получателем другим лицам запрещается.

5.4. Разовая персональная карта доступа выдается посетителю суда на одно посещение с правом нахождения только в присутственной зоне суда.

5.5. Временные карты доступа выдаются работникам обслуживающих организаций на основании заявки, подписанной руководителем организации.

6. Время пребывания в здании суда

6.1. Посетители допускаются в здание суда в установленные рабочие часы с 08 ч. 30 м. до 16 ч. 30 м. или до окончания открытых судебных заседаний.

6.2. Время пребывания посетителей в здании суда может быть продлено по решению:

- председателя суда;

- заместителя председателя суда;
- руководителя аппарата-администратора суда.

6.3. Время пребывания граждан в здании суда может быть продлено по письменной заявке:

- председателей судебных составов;
- руководителей структурных подразделений.

Заявка подается председателю суда или заместителю председателя суда, которая с резолюцией вручается судебному приставу или сотруднику охраны.

6.4. Нахождение граждан в здании суда после окончания рабочего времени контролируется сотрудниками охраны.

6.5. Работники суда пропускаются в здание суда в нерабочее время, в выходные и праздничные дни с 08.30 до 21.00 часов с обязательной регистрацией работника в журнале регистрации сотрудников, находящегося на посту охраны, в котором фиксируется: ФИО; должность; время прихода, ухода, номер кабинета.

Сотрудником охраны в журнале учета посетителей отмечаются фактические дата и время прибытия и убытия судей, гражданских служащих и рабочих (членов их семей) в здании суда в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.6. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться:

- председатель арбитражного суда;
- заместитель председателя арбитражного суда;
- руководитель аппарата-администратор суда;
- председатели судебных составов;
- судьи;
- руководители структурных подразделений;
- ответственные за эксплуатацию инженерных систем здания суда и установленного в нем оборудования;
- диспетчер дежурной смены.

6.7. Информация о времени входа в здание суда и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих арбитражного суда фиксируется системой контроля управления доступа, предоставляется руководителем аппарата-администратора суда только председателю арбитражного суда.

6.8. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время работник суда, начальник финансово-хозяйственного отдела суда, организует постоянный контроль за порядком их проведения.

7. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда

7.1. Доступ в открытые судебные заседания осуществляется свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

7.2. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

7.3. Пронос гражданами кино-, фото-, видеоаппаратуры в здание суда осуществляется:

- при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;
- во всех остальных случаях - с разрешения председателя арбитражного суда на основании заявок работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

7.5. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании:

- представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции судебного заседания по телевидению или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, осуществляет сопровождение представителей общественности и средств массовой информации.

7.6. Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания и осуществляющих кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио и телевидению или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не должны мешать порядку в судебном заседании. Эти действия могут быть ограничены судом во времени.

8. Порядок доступа в закрытые судебные заседания

8.1. Доступ в закрытые судебные заседания имеют лица, участвующие в деле, их представители, а в необходимых случаях эксперты, специалисты и переводчики. Присутствие в закрытом заседании других граждан не допускается.

8.2. Не допускается фиксация закрытого судебного заседания с помощью средств звукозаписи, а также проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи, или трансляции судебного заседания по радио, телевидению и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

9.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция.

В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) судья, гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя арбитражного суда, его заместителя.

9.2. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается председателем арбитражного суда, его заместителем.

На посту охраны материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается судебному приставу или сотруднику охраны.

10. Порядок въезда автотранспорта на территорию суда

10.1. Въезд автотранспорта на территорию суда осуществляется только через основные автоматические ворота. Запасные ворота используются в целях обслуживания и эксплуатации здания суда и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10.2. На служебную территорию суда не допускается автотранспорт и запрещается стоянка автотранспорта, не включенного в список автомобилей, имеющих право проезда на территорию суда.

Список автотранспорта имеющих разрешения въезда на территорию суда с 8.00 до 22.00 часов, утверждается председателем суда.

10.3. Въезд (выезд) стороннего автотранспорта в хозяйственных целях для суда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи на служебную территорию суда допускается под контролем сотрудника суда, назначенного председателем суда или судебного пристава.

10.4. Въезд (выезд) на служебную территорию суда служебного и личного автотранспорта работников суда осуществляется самостоятельно с помощью электронных брелоков, открывающих автоматические ворота.

10.5. Судебные приставы и сотрудники охраны обязаны осуществлять постоянный контроль за соблюдением пунктов 10.1. и 10.2. настоящей Инструкции. В случае несанкционированного въезда на служебную территорию суда автотранспорта, не включенного в список автомобилей, судебный пристав или сотрудник охраны выясняет у водителя или у находящихся пассажиров на основании какого документа они въехали и с какой целью. При отсутствии документов и законных оснований для въезда судебный пристав или сотрудник охраны требует покинуть территорию суда и препровождает автотранспорт до ворот. В случае отказа и сопротивления требованию судебного пристава или сотрудника охраны они вызывают сотрудников ГИБДД и сообщают своему руководству и руководителю аппарата-администратору суда или руководству суда.